

Số: /KH-UBND

Ba Tầng, ngày 31 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Ba Tầng năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 19/01/2023 của UBND huyện Hướng Hóa về Cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2023. UBND xã Ba Tầng xây dựng Kế hoạch cải các hành chính năm 2023 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính (CCHC) nhà nước giai đoạn 2021-2030 theo Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy Quảng Trị về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, Kế hoạch cải cách hành chính huyện Hướng Hóa năm 2023 và công tác CCHC năm 2023 trên địa bàn xã, từng bước xây dựng nền hành chính ngày càng tinh gọn, hiện đại, chuyên nghiệp, hoạt động thông suốt, hiệu quả.

Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác CCHC của xã; nâng cao chất lượng hiệu quả hoạt động của đơn vị; giải quyết tốt các thủ tục hành chính liên quan đến người dân, doanh nghiệp vào đầu tư sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

Duy trì, nâng cao thứ hạng chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công (PAPI), chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh, chỉ số ứng dụng CNTT (ICT-INDEX).

Tăng cường công tác tuyên truyền, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá công tác CCHC nhằm đẩy mạnh công tác CCHC trên địa bàn xã để phục vụ tốt cho các tổ chức cá nhân và doanh nghiệp. Thực hiện đầy đủ, đúng yêu cầu tự kiểm tra và kiểm tra của cơ quan cấp trên về công tác CCHC tại Ủy ban nhân dân xã.

2. Yêu cầu

Xác định cụ thể nội dung, nhiệm vụ về CCHC và trách nhiệm của Cán bộ, công chức trong việc triển khai thực hiện CCHC để nhằm xây dựng kế hoạch CCHC năm 2023 và tổ chức triển khai thực hiện, phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, phối hợp hiệu quả đảm bảo đúng tiến độ, thời gian gắn với nhiệm vụ quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Kiểm tra, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm CCHC đảm bảo đạt kết quả tốt, nâng cao năng lực, kỹ năng thực thi công vụ, ý thức trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp cho đội ngũ CBCC. Lấy kết quả đánh giá sự hài lòng của tổ chức, cá nhân là thước đo đánh giá chất lượng, hiệu quả hoạt động cung cấp dịch vụ công.

Kế thừa phát huy những kết quả tốt về cải cách hành chính trong thời gian qua, đổi mới trong tư duy và hành động, đẩy mạnh triển khai các mô hình, giải pháp mới, sáng tạo; đồng thời tiếp thu, học tập, vận dụng phù hợp giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, địa phương khác.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo điều hành

- 100% các văn bản chỉ đạo, điều hành về công tác cải cách hành chính được ban hành đầy đủ, kịp thời và bảo đảm về chất lượng nội dung. Thực hiện đạt kết quả 100% các nội dung công tác CCHC năm 2023; có từ 1-2 sáng kiến, giải pháp được triển khai thực hiện có hiệu quả về công tác CCHC.

- Chỉ đạo, đôn đốc công chức phụ trách lĩnh vực CCHC ban hành kế hoạch CCHC năm 2023, các kế hoạch có liên quan đúng thời gian, đảm bảo chất lượng về nội dung và tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác CCHC theo kế hoạch đã đề ra. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động, chỉ đạo, điều hành của hệ thống hành chính nhà nước.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền CCHC thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và các cuộc thi tìm hiểu về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030, các văn bản chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh về công tác CCHC giai đoạn 2021-2025 và năm 2023.

- Tiếp tục thực hiện các biện pháp, giải pháp cải thiện, nâng cao chỉ số CCHC (PAR INDEX), chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số hài lòng về phục vụ hành chính, cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh; chỉ số ứng dụng CNTT (ICT-INDEX).

- Đổi mới và nâng cao hiệu quả công tác tự kiểm tra công tác CCHC; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch UBND huyện giao nhằm nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ được giao và chấn chỉnh việc chấp hành kỷ luật và kỷ cương trong bộ máy hành chính.

2. Cải cách thể chế

- Ban hành và tổ chức có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra, xử lý VBQPPL năm 2022 và hệ thống hóa VBQPPL theo quy định. Kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Công khai, minh bạch văn bản quy phạm pháp luật, chủ trương, chế độ, chính sách của ngành và địa phương.

- Triển khai kịp thời các VBQPPL của các cơ quan có thẩm quyền. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật, nhất là VBQPPL có hiệu lực kể từ năm 2023.

- Thực hiện đúng, đầy đủ quy định về công tác theo dõi thi hành pháp luật; tự kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn theo quy định tại Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của

Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư Pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Niêm yết công khai đúng quy định 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tại bộ phận một cửa xã và trên trang thông tin điện tử của xã để tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính.

- Rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC trong các lĩnh vực quản lý nhà nước thuộc thẩm quyền của địa phương và kiến nghị đơn giản hóa theo thẩm quyền các thủ tục hành chính để tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức trong quá trình giao dịch.

- Rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã.

- Xây dựng và triển khai Kế hoạch số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương giai đoạn 2021 - 2025 theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ về sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; phối hợp hoàn thiện các quy trình TTHC liên thông, rõ thời gian, rõ trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong từng bước của quy trình giải quyết TTHC. Triển khai đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Nâng cao trình độ, năng lực và thái độ làm việc của cán bộ, công chức trực tiếp thực hiện TTHC. Rà soát, kiện toàn và tổ chức có hiệu quả hoạt động, nâng cao chất lượng của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Ủy ban nhân dân xã.

- Triển khai thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường mạng.

- Tiếp tục đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- 100% hồ sơ thủ tục hành chính giải quyết trễ hạn được thực hiện xin lỗi người dân theo quy định. Lấy ý kiến nhận xét của người dân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm nâng cao mức hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt 90%.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Thực hiện nghiêm các quy định về phân cấp quản lý; triển khai thực hiện Quy định phân cấp của UBND huyện về quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc

làm trong các cơ quan nhà nước thuộc phạm vi quản lý của UBND huyện. Triển khai tự kiểm tra, giám sát, đánh giá đối với các nhiệm vụ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của địa phương mà huyện đã phân cấp cho xã.

- Tăng cường công tác rà soát, tự kiểm tra về tổ chức bộ máy, biên chế vị trí việc làm tại Ủy ban nhân dân xã.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức, thực hiện tốt quy hoạch chiến lược công tác cán bộ thời kỳ đẩy mạnh công nghiệp hóa, hiện đại hóa; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có số lượng, cơ cấu hợp lý, đủ trình độ và năng lực thi hành công vụ, phục vụ Nhân dân và phục vụ sự nghiệp phát triển của xã. Tối thiểu 95% cán bộ, công chức, viên chức được đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ theo hiệu quả công việc.

- Áp dụng Bộ tiêu chí chi tiết để đánh giá và phân loại cán bộ, công chức trên cơ sở phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ tiến độ; gắn việc đánh giá, xếp loại hằng năm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức với thực hiện CCHC, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp và kết quả khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ hành chính.

- Áp dụng có hiệu quả ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý cán bộ, công chức, viên chức, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ. 100% cán bộ, công chức, viên chức ứng dụng CNTT thành thạo trong xử lý công việc.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức. Tăng cường công tác tự kiểm tra đạo đức công vụ, nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; thực hiện tốt Quyết định số: 4658/QĐ-UBND ngày 09/9/2021 ban hành quy tắc ứng xử của CB,CC,VC và người lao động huyện Hướng Hóa; Công văn số 346/UBND-NV ngày 31/3/2021 về việc thực hiện quy định thời giờ làm việc.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng nâng cao đạo đức công vụ, thực thi nhiệm vụ gắn với vị trí, chức danh và yêu cầu nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; Tham mưu các giải pháp nhằm đẩy mạnh việc đào tạo, bồi dưỡng đối với đội ngũ người đồng bào dân tộc thiểu số, từng bước đảm bảo tỷ lệ CBCCVC người dân tộc thiểu số theo Quyết định số 402/QĐ-TTg ngày 14/3/2016 của Thủ tướng Chính phủ. 100% cán bộ xã và 100% công chức xã đạt chuẩn trình độ cao đẳng, đại học theo quy định.

Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức. Tổ chức thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức theo bộ tiêu chí đánh giá (ban hành kèm theo Quyết định số 1733/QĐ-HU ngày 04/10/2017 và Quyết định số 2450-QĐ/HU ngày 26/10/2018 của Ban Thường vụ huyện uỷ và Quyết định số 3924/QĐ-UBND ngày 13/11/2017 của UBND huyện Hướng Hoá).

6. Cải cách tài chính công

- Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; thực hiện cơ cấu lại chi ngân sách nhà nước theo hướng tăng chi đầu tư, giảm dần tỷ trọng chi thường xuyên; cơ cấu lại các lĩnh vực chi thường xuyên phù hợp với tình hình mới, gắn với việc đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

- Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

- Tiếp tục thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính.

- Rà soát tiến độ triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn để đưa ra giải pháp tháo gỡ vướng mắc, khó khăn và hướng dẫn nhà đầu tư thực hiện có hiệu quả các dự án. Rà soát, điều chỉnh chính sách ưu đãi đầu tư theo quy định của Luật đầu tư năm 2020.

- Thực hiện giao quyền tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn một số nội dung về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; xử lý tài sản, tài chính khi tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tăng cường công tác quản lý thu chi ngân sách nhà nước, thực hiện công khai ngân sách nhà nước theo đúng quy định của Pháp luật

- Triển khai thu phí, lệ phí trong việc giải quyết TTHC theo quy định đảm bảo thu đúng, thu đủ không để thất thoát.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử, Chính phủ số

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả Chương trình hành động số 32- CTr/HU ngày 18/01/2022 của Huyện ủy Hướng Hóa về thực hiện Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về chuyển đổi số tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung, phần mềm chuyên ngành dựa trên nền tảng số (dịch vụ công trực tuyến, thương mại điện tử, thanh toán trực tuyến ...). Tuyên truyền cho CBCCVV và người dân về dịch vụ số nhằm xây dựng chính quyền số, công dân số; xem công dân số là yếu tố quyết định thành công của sự nghiệp xây dựng chính quyền số... Tạo động lực khuyến khích người dân, tổ chức,

doanh nghiệp tin tưởng việc giải quyết TTHC thông qua phương thức điện tử, tăng cường số lượng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4.

- Tăng cường đầu tư trang thiết bị, hạ tầng và nền tảng số trong công tác bảo đảm an toàn thông tin. Bố trí cán bộ chuyên trách về CNTT tham gia các khóa đào tạo về quản lý, kỹ thuật, các chương trình bồi dưỡng, tập huấn bảo đảm an toàn thông tin mạng.

- Thường xuyên cập nhật thông tin các sự kiện văn hóa - xã hội của địa phương, lịch làm việc của cơ quan đơn vị lên công thông tin điện tử của UBND xã.

- Xã ít nhất có 70% các văn bản ban hành áp dụng chữ ký số, chứng thư số.

- Bố trí nguồn kinh phí để cải tạo, mua sắm trang thiết bị cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quyết định số 497/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Trị về việc thực hiện Nghị quyết 37/2016/NQ-HĐND ngày 14/12/2016 của HĐND tỉnh về quy định chính sách hỗ trợ nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trên địa bàn tỉnh để đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị hiện đại hoá phục vụ công tác CCHC; thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động của cá nhân, tổ chức.

- Duy trì và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 trong hoạt động của cơ quan hành chính; kịp thời sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế quy trình quản lý chất lượng khi có sự thay đổi.

8. Duy trì nâng cao các Chỉ số: Cải cách hành chính (PAR INDEX), Quản trị hành chính công (PAPI) và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính (SIPAS); Chỉ số CCHC (theo bộ chỉ số CCHC tỉnh ban hành)

Xây dựng, ban hành kế hoạch duy trì nâng cao các chỉ số, công tác tuyên truyền nâng cao các chỉ số.

Tiếp tục triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở tại địa phương; Xây dựng và ban hành Kế hoạch thực hiện Công tác dân vận chính quyền của xã năm 2022.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh, chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh. Các phương pháp tuyên truyền cần đa dạng về hình thức, phong phú về nội dung như pa nô, băng rôn, tổ chức các Hội nghị tuyên truyền phổ biến pháp luật, đăng tải các bài viết trên trang thông tin điện tử của xã.

III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ *(Chi tiết các nội dung theo phụ lục đính kèm)*

IV. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Xác định công tác CCHC là khâu đột phá quan trọng trong việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương. Chủ tịch UBND xã trực tiếp chịu trách nhiệm và chỉ đạo thống nhất việc thực hiện CCHC trong phạm vi quản lý của mình.

- Thực hiện nghiêm túc đầy đủ 06 nhiệm vụ mà kế hoạch đã xác định, trong đó trọng tâm là cải cách thủ tục hành chính, thực hiện tốt cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xác định rõ thời gian hoàn thành, phân công cụ thể trách nhiệm của từng cá nhân.

- Coi trọng công tác tuyên truyền, quán triệt sâu rộng chủ trương đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về CCHC đối với các cấp Chính quyền, người dân và doanh nghiệp để tạo sự đồng thuận chung trong toàn xã hội. Chú trọng việc đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ về CCHC cho cán bộ quản lý, công chức làm công tác CCHC.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; quán triệt cán bộ, công chức về đạo đức công vụ, CCHC, chống quan liêu, tham nhũng, sách nhiễu; tinh thần chính quyền phục vụ và hỗ trợ người dân, doanh nghiệp. Lấy kết quả việc triển khai, thực hiện nhiệm vụ CCHC nhà nước làm cơ sở đánh giá, sử dụng, khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức. Chủ tịch UBND xã phải chịu trách nhiệm về các vi phạm của cán bộ, công chức trong phạm vi quản lý.

- Thực hiện công tác kiểm tra, kiểm soát thủ tục hành chính của địa phương nhằm tìm ra giải pháp thích hợp để đẩy mạnh CCHC.

- Đảm bảo đủ kinh phí để thực hiện các nhiệm vụ CCHC của xã đạt kết quả cao, đặc biệt cho thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của UBND xã và phục vụ người dân.

- Điều tra mức độ hài lòng của người dân theo quy định để phát huy những mặt tích cực, đồng thời có những giải pháp cải thiện chất lượng cung cấp dịch vụ hành chính công và nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ cán bộ, công chức trong tiếp dân, giải quyết và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

- Chủ động triển khai thực hiện các nội dung, công việc có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của địa phương. Phối hợp chặt chẽ hiệu quả trong việc thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp, mục tiêu của kế hoạch.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát tiến độ và kết quả thực hiện kế hoạch cải cách hành chính đã đề ra.

- Thực hiện nghiêm quy định chế độ báo cáo, Quý, 06 tháng và năm đúng thời gian và nội dung.

- Công chức Văn phòng – Thống kê xã phụ trách công tác CCHC có nhiệm vụ giúp UBND xã đôn đốc, theo dõi, kiểm tra việc triển khai thực hiện các nội dung của kế hoạch, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện với UBND xã.

- Công chức Tư Pháp - Hộ tịch xã có trách nhiệm kiểm soát các thủ tục hành chính cấp xã trong lĩnh vực Tư pháp.

- Cán bộ, Công chức có liên quan đến việc giải quyết các thủ tục hành chính nghiêm túc thực hiện công tác cải cách hành chính theo quy định.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN.

- Kinh phí thực hiện kế hoạch này được bố trí từ nguồn phân bổ ngân sách nhà nước năm 2023.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính của UBND xã Ba Tầng năm 2023, đề nghị các ban ngành đoàn thể, cán bộ, công chức và nhân dân trong toàn xã nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBMTTQVN xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ban ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồ Văn Băng

PHỤ LỤC**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ BA TÀNG NĂM 2023***(Kèm theo Kế hoạch số: 15/KH-UBND ngày 31/01/2023 của UBND xã Ba Tầng)*

STT	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian	Ghi chú
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH							
1	Xây dựng kế hoạch CCHC, các nhiệm vụ trọng tâm về CCHC trong năm	Xác định nhiệm vụ cụ thể; Tổ chức triển khai kịp thời các nhiệm vụ CCHC	Xây dựng, ban hành, Kế hoạch CCHC của xã	Kế hoạch UBND xã;	Văn phòng-thống kê phụ trách lĩnh vực CCHC	CB, công chức chuyên môn liên quan	UBND xã trước 28/02/2023	
2	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác trọng tâm của UBND xã.	Xác định nhiệm vụ cụ thể, thời gian thực hiện	Xây dựng chương trình, kế hoạch công tác	Chương trình, Kế hoạch công tác	Văn phòng-thống kê xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Trong tháng 01/2023	
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền về CCHC và tổ chức thực hiện	Xác định nhiệm vụ cụ thể; giao nhiệm vụ cho công chức chuyên môn phụ trách tuyên truyền CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC của xã	Kế hoạch	CC Văn hóa - Thông tin	CB, công chức chuyên môn liên quan	Quý I, năm 2023	
		Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức cho cán bộ, công chức, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Bài viết, Phóng sự, cuộc thi... tuyên truyền công tác CCHC đến CB, CC, VC và người dân	- Bài viết, phóng sự, Cuộc thi - Báo cáo kết quả tuyên truyền	CC Văn hóa - Thông tin	CB, công chức chuyên môn liên quan	Năm 2023	
4	Nâng cao Chỉ số Parindex, Sipas. PAPI, PCI	Cải thiện và nâng cao các Chỉ số	Báo cáo Tự đánh giá chấm điểm	Kế hoạch	Văn phòng-thống kê xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Năm 2023	
5	Tổ chức tự kiểm tra công tác CCHC, kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo điều hành	Thực hiện tự kiểm tra công tác CCHC	Xây dựng, ban hành Kế hoạch tự kiểm tra CCHC. kiểm soát TTHC và tổ chức tự kiểm tra	- Kế hoạch - Báo cáo tự kiểm tra - Báo cáo khắc phục của UBND xã	Văn phòng-thống kê xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Thực hiện trong Quý II và Quý III	

6	Báo cáo đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ CCHC.	Xây dựng Báo cáo định kỳ	Báo cáo theo thời gian quy định	Báo cáo của UBND xã	Văn phòng-thống kê xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Quý I, II, III, IV	
				Báo cáo của các công chức chuyên môn liên quan	Văn phòng-thống kê; Tư pháp; Tài chính kế toán xã			
7	Đánh giá, xác định Chi số CCHC hàng năm của UBND xã	Triển khai việc đánh giá, xếp loại công tác CCHC của UBND xã	Tổ chức thẩm định, và gửi kết quả đánh giá, xếp loại công tác CCHC hàng năm của UBND xã cho cấp trên thẩm định.	Báo cáo Đánh giá, xác định chi số CCHC	Văn phòng-thống kê xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Trước 15/12	
8	Sơ kết 3 năm thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025	Đánh giá kết quả tổ chức thực hiện Nghị quyết nhằm rút ra các bài học kinh nghiệm, đưa ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế và các giải pháp tổ chức thực hiện tiếp theo	Sơ kết, đánh giá	Báo cáo Giải pháp	Văn phòng-thống kê xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Quý IV	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ							
1	Hoàn thiện hệ thống pháp luật	Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND (Nếu có)	Soạn thảo, lấy ý kiến dự thảo Nghị quyết. Quyết định	Công văn	HĐND, UBND soạn thảo văn bản QPPL	CB, công chức chuyên môn liên quan	Năm 2023	
			Thẩm định dự thảo văn bản	Báo cáo thẩm định văn bản	CC Tư pháp – Hộ tịch	CB, công chức chuyên môn liên quan	nt	
			Ban hành văn bản QPPL	Nghị quyết. Quyết định	Cơ quan soạn thảo văn bản QPPL	UBND xã	nt	

2	Kiểm tra để đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ, kha thi, công khai, minh bạch, để tiếp cận văn bản QPPL	Kiểm tra văn bản QPPL	Tự kiểm tra Quyết định của UBND xã	Phiếu kiểm tra. Báo cáo nội dung trái pháp luật (nếu có).	UBND xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Năm 2023	
			Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm tra văn bản QPPL	Kế hoạch	CC Tư pháp – Hộ tịch	Văn phòng-thống kê xã	Tháng 01/2023	
			Kiểm tra văn bản văn bản QPPL	Quyết định, Biên bản, Kết luận kiểm tra	CC Tư pháp – Hộ tịch	CB, công chức chuyên môn liên quan	Năm 2023	
3	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Rà soát văn bản QPPL thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Kế hoạch rà soát văn bản QPPL	Kế hoạch	UBND xã	CC Tư pháp – Hộ tịch	Trước ngày 30/01/2023	
			Báo cáo kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trong năm rà soát	Báo cáo	UBND xã	CC Tư pháp – Hộ tịch	Trước ngày 18/11/2023	
			Niêm yết công khai các danh mục văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh, huyện ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực	Doanh mục	UBND xã	CC Tư pháp – Hộ tịch và CB, công chức chuyên môn liên quan	Năm 2023	
4	Hệ thống hoá VBQPPL kỳ 2019-2023	Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023 thuộc lĩnh vực quản lý của ngành, địa phương	Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019 - 2023	Kế hoạch Báo cáo	UBND xã	CC Tư pháp – Hộ tịch	Năm 2023	
5	Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi	Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức triển khai hiệu quả các hoạt động theo dõi thi	Phổ biến, giáo dục pháp luật và tổ chức, triển khai hiệu quả hoạt động	Kế hoạch Báo cáo Đề xuất	UBND xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	KH ban hành trước ngày 30/01/2023	

	thi hành pháp luật trên địa bàn xã	hành pháp luật trên địa bàn xã	theo dõi thi hành pháp luật				(Nghị định 32/2020/NĐ-CP)	
6	Tự Kiểm tra, đánh giá tình hình thi hành pháp luật	Thực hiện tự kiểm tra	Thực hiện công tác Tự kiểm tra tình hình thi hành pháp luật	Kế hoạch Quyết định. Biên bản, Kết luận tự kiểm tra	CC Tư pháp – Hộ tịch	UBND xã	Năm 2023	
		Nâng cao chất lượng nhân lực trong công tác PB GDPL	Tập huấn, đào tạo	Kế hoạch, Tài liệu, Báo cáo	UBND huyện	CB, công chức chuyên môn	Theo KH của trên	
7	Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật	Tăng cường vai trò của người dân, DN, các tổ chức CT-XH, XH- nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện chính sách và giám sát THPL; kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức THPL	Tăng cường năng lực phản ứng chính sách, kịp thời xử lý các vấn đề mới phát sinh trong tổ chức thi hành pháp luật	Các văn bản xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật/Báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật hàng năm	UBND xã	UBND cấp huyện	Trước ngày 25/11	
8	Thực hiện Văn bản chỉ đạo, chấn chỉnh về việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC	Kịp thời chấn chỉnh thực hiện nhiệm vụ CCHC	Đôn đốc, Tự kiểm tra, theo dõi	Các văn bản	Văn phòng - thống kê	CB, công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên	
9	Sơ kết 3 năm thực hiện Nghị quyết số 01-NQ/TU ngày 04/11/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC tỉnh Quảng Trị giai đoạn 2021-2025	Đánh giá kết quả tổ chức thực hiện Nghị quyết nhằm rút ra các bài học kinh nghiệm, đưa ra các giải pháp khắc phục tồn tại, hạn chế và các giải pháp tổ chức thực hiện tiếp theo	Sơ kết, đánh giá	Báo cáo Giải pháp	Văn phòng - thống kê	CB, công chức chuyên môn liên quan	Quý IV	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH							
1	Xây dựng Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính	Xác định nhiệm vụ cụ thể, tổ chức	Xây dựng và ban hành Kế hoạch UBND xã	Kế hoạch của UBND xã	Văn phòng – thống kê xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Trong tháng 02/2022	

2	Niêm yết công khai thủ tục hành chính đầy đủ, chính xác, kịp thời	Niêm yết, công khai TTHC đa được Chủ tịch UBND tỉnh công bố tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã và trên Trang thông tin điện tử xã	Niêm yết các TTHC tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã và trên Trang thông tin điện tử xã	Nội dung các thủ tục hành chính được công khai	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Năm 2023	
3	Rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục thủ tục hành chính, quy định hành chính còn rườm rà, phức tạp, chồng chéo, mâu thuẫn... tại các văn bản quy phạm pháp luật, tại bộ thủ tục hành chính hiện hành đang gây khó khăn, cản trở trong quá trình giải quyết công việc cho cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp. Chú trọng cắt giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính trên tất cả các lĩnh vực.	Thực hiện rà soát, đánh giá và tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá quy định về TTHC	Rà soát, đánh giá TTHC, đề xuất phương án đơn giản hóa	Báo cáo kết quả rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, quy định hành chính	Văn phòng – thống kê xã và Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã	UBND xã	Theo kế hoạch của UBND huyện	
4	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ về chế độ báo cáo định kỳ trên Hệ thống thông tin báo cáo Văn phòng Chính phủ	Báo cáo quý I, quý II, quý III và báo cáo năm	Báo cáo	Các báo cáo theo biểu mẫu trên Hệ thống TT báo cáo của VPCP	Văn phòng - thống kê xã	UBND xã	Theo quy định về chế độ báo cáo	
5	Triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa cấp xã theo Nghị định 107/ND-CP	Tổ chức, triển khai số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả thủ tục hành chính	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả TTHC lên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC.	Hồ sơ, kết quả TTHC được số hóa, ký số.	Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã	UBND xã	Năm 2023	
6	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành	Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy		Văn bản xử lý nội dung phản ánh	CB, công chức chuyên môn liên quan	UBND xã	Năm 2023	

	chính, hành vi hành chính	định hành chính và hành vi hành chính		kiến nghị				
7	Lấy ý kiến nhận xét của người dân, tổ chức, doanh nghiệp nhằm nâng cao mức hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết TTHC.	Tổ chức lấy ý kiến người dân. Doanh nghiệp về mức độ hài lòng trong giải quyết TTHC	Phát phiếu đánh giá cho cá nhân, tổ chức đến giao dịch tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Tỷ lệ phiếu đánh giá đạt tỷ lệ theo quy định tại Quyết định 1089/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND tỉnh	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	UBND xã	Năm 2023	
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC							
1	Tinh giản biên chế theo lộ trình	Tiếp tục thực hiện TGBC theo lộ trình đã được Chương trình tổng thể CCHC nhà nước đề ra	Thực hiện	Báo cáo, lập hồ sơ	CB, công chức chuyên môn liên quan	UBND xã	Năm 2023	
2	Thực hiện việc đẩy mạnh phân cấp, phân quyền	Thực hiện các nội dung Phân cấp QTNN giữa các cấp chính quyền theo Nghị quyết của Chính phủ và Kế hoạch của UBND tỉnh, huyện	Tiếp nhận Văn bản triển khai thực hiện nội dung phân cấp	Báo cáo	Văn phòng – thống kê xã	UBND xã	Theo Kế hoạch phê duyệt	
3	Thực hiện cập nhật đầy đủ thông tin CB,CC, VC trên hệ thống http://thongtinccvc.quangtri.gov.vn của tỉnh.	Theo Hướng dẫn của tỉnh, huyện	Thực hiện các nội dung	Báo cáo	Văn phòng – thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ							
1	Đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; tiếp tục thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Theo Bộ tiêu chí đánh giá theo hướng dẫn của UBND huyện	- Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức, viên chức theo quy định	-Báo cáo kết quả đánh giá	Văn phòng – thống kê xã, CB, công chức chuyên môn liên quan	UBND xã	Quý IV năm 2023	

2	Bồi dưỡng, đào tạo theo chức danh cán bộ, công chức, viên chức	Đào tạo, bồi dưỡng và tổ chức các lớp ĐTBD CBCCVC: đánh giá kết quả đào tạo, bồi dưỡng.	Cử CBCC tham gia đào tạo, bồi dưỡng với hình thức phù hợp (kê cả trong điều kiện dịch Covid 19)	- Kế hoạch đào tạo năm - Tham gia các lớp bồi dưỡng	UBND huyện, tỉnh	Các cơ sở đào tạo trong tỉnh, các sở, ban ngành. UBND huyện.	Theo KH được phê duyệt	
3	Duy trì việc Kiểm tra thực thi công vụ, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức xã	Thực hiện các nội dung theo quyết định của UBND huyện	Thực hiện	Báo cáo khắc phục sau kiểm tra	Văn phòng - Thống kê xã	UBND xã	Năm 2023	
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG							
1	Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý đối với cơ quan nhà nước, Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính cho đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.	- Việc ban hành quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công - Phương án giao tự chủ về kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội - Phương án giao tự chủ tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập	- Tổ chức thực hiện	Thực hiện Quyết định giao tự chủ	CC Tài chính - Kế toán xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Quý I	
2	Quản lý tốt công tác tài chính, ngân sách. Thực hiện công khai dự toán, quyết toán thu, chi ngân sách theo quy định. Phân đầu thực hiện dự toán thu ngân sách nhà nước năm 2023 đạt và vượt kế hoạch được giao.	Kiểm soát chặt chẽ NSNN về chi thường xuyên và đầu tư công.	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Quyết định công khai dự toán, quyết toán. Kết quả thu ngân sách năm 2023	CC Tài chính - Kế toán xã	UBND xã	Thường xuyên	
3	Thực hiện giải ngân vốn đầu tư công đảm bảo tiến độ.	Phân đầu đến 31/12/2023 giải ngân 100% nguồn vốn được phân bổ	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Chương trình, kế hoạch, các	CC Tài chính - Kế toán xã	UBND xã	Thường xuyên	

				văn bản chỉ đạo; báo cáo				
4	Việc sắp xếp lại, xử lý tài sản nhà đất theo Kế hoạch số 253/KH UBND của UBND tỉnh; Tình hình quản lý, sử dụng tài sản công: kiểm kê tài sản hàng năm	Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ NSNN; thực hiện tốt quy định về quy chế CTNB. công khai tài chính và PCTNLP.	Rà soát, theo dõi, hướng dẫn thực hiện	Phương án sắp xếp lại. xử lý cơ sở nhà đất; báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công	CC Tài chính - Kế toán xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Thường xuyên	
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ							
1	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2023	Xác định nhiệm vụ, thời gian cụ thể cơ quan, đơn vị và CB, công chức liên quan thực hiện	Xây dựng Kế hoạch của UBND xã để tổ chức thực hiện	- Kế hoạch ứng dụng CNTT - Công văn triển khai - Báo cáo kết quả	CC Văn hóa – Xã hội xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Quý I	
2	Tiếp tục tăng cường việc sử dụng, ứng dụng chữ ký số, chứng thư số trong trao đổi văn bản điện tử	100% lãnh đạo các cơ quan đơn vị thực hiện chữ ký số	Thực hiện, Báo cáo	Thực hiện theo công văn hướng dẫn	CC Văn hóa – Xã hội xã	UBND xã	Thường xuyên trong năm	
	Thực hiện hiệu quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số; Mail điện tử công vụ	100% cán bộ lãnh đạo sử dụng quản lý chữ ký số, chứng thư và từ 80 % trở lên CBCC sử dụng Email công vụ;	Thực hiện, Báo cáo việc sử dụng;	Báo cáo kết quả.	CC Văn hóa – Xã hội xã	UBND xã	Thường xuyên trong năm	
3	Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công quốc gia, dịch vụ công tỉnh	Triển khai cung cấp Dịch vụ công trực tuyến theo Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022	Tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến để nộp hồ sơ. nhận kết quả TTHC	Văn bản triển khai, hướng dẫn; báo cáo	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã	CB, công chức chuyên môn liên quan	Năm 2023	